

## **GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE CARTELES (POSTERS)**

### **Objetivo**

Presentar gráficamente en un cartel aquellos artículos que de acuerdo con el criterio del Presidente de cada sesión deban ser presentados en esta medio.

### **Organización de las sesiones de carteles**

Los trabajos recomendados para presentación en cartel se agruparán según los temas y se presentarán durante los dos días de la Reunión Nacional. Las presentaciones de carteles se realizarán en las áreas asignadas para este fin.

### **Presentadores**

Todo expositor de cartel deberá estar registrado en la Sesión. No se requiere que los co-autores estén registrados si no asisten al evento. El expositor del cartel recibirá un certificado indicando su participación como Presentador.

### **Horarios y duración de la presentación**

El expositor deberá estar junto al cartel durante los recesos y el tiempo adicional que considere conveniente para poder ofrecer aclaraciones y contestar preguntas de los asistentes a la Conferencia. Algunos presentadores prefieren dar un breve resumen (3-5 minutos) de su cartel y luego discutir con más profundidad cualquier pregunta que surja.

### **Montaje y desmontaje**

Los materiales a presentar deben estar preparados con antelación. Los carteles NO deben ser enviados a la SMIG, sino que serán montados el miércoles 19 de noviembre y desmontados el viernes 21 de noviembre después de la clausura por el propio expositor

Los carteles y otros materiales que no sean removidos luego del horario designado serán removidos por el Comité Organizador. Los organizadores de la Reunión Nacional no se hacen responsables por daños a carteles que no sean removidos por sus autores.

### **Equipo disponible**

El Comité Organizador proveerá una mampara a cada expositor. La mampara mide 0.90 m de ancho x 2.40 mts. de alto. Se recomienda que el tamaño máximo del cartel sea un poco menor: de 0.80 m de ancho por una altura no mayor de 1.80 m.

No estará permitido utilizar cinta adhesiva, pintura o grapas en los tablonés. Por lo tanto, no se recomienda que los materiales a exhibir estén montados en materiales gruesos o pesados, ya que esto hará difícil mantenerlos en el tablón. Los carteles deben colocarse únicamente con cinta doble cara.

### **Accesibilidad**

Todos los textos e información presentada en el cartel deben ser legibles a una distancia de 2m. Se recomienda usar tamaños de letra no menor a 22 puntos y letra negrilla para facilitar la legibilidad. También se recomienda combinar el uso de letras mayúsculas y minúsculas.

Evite utilizar tipos de letra elaborados. Tipos de letra como "Arial" son más fáciles de leer que otros tipos como "Times New Roman".

El nombre del documento deberá ser el nombre completo de la presentación.

### **Sugerencias adicionales**

Traiga consigo tarjetas de presentación.